

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК «АМТ»

С.В. Нехно
Приказ № 09-01-121 от 20.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
по программе **базовой** подготовки

Направленность: **операционная деятельность в логистике**
Квалификация: **операционный логист**
Форма обучения - **очная**
Срок получения образования – **2** года **10** мес.
на базе **основного общего** образования
Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

2025 год

2. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная (итоговая) аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	1440	0	0	0	0	36	0	1476	11
II курс	1092	144	108	0	60	72	0	1476	11
III курс	720	72	216	144	36	72	216	1476	2
Всего	3252	216	324	144	96	180	216	4428	24

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего (по курсам)	Каникулы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	40	0	0	0	1	0	41	11
II курс	32	4	3	0	2	0	41	11
III курс	21	2	6	4	2	6	41	2
Всего	93	6	9	4	5	6	123	24

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОО.00	Общеобразовательный цикл	1з / 10дз	4э	1476	364	632	808	0	0	0	12	24	612	864	0	0	0	0
ООД6.00	Общеобразовательные дисциплины (базовый уровень)	1з/9дз	1э	860	138	368	482	0	0	0	4	6	292	568	0	0	0	0
ООД6.01	Русский язык		Э	76	12	30	36				4	6	76					
ООД6.02	Литература	– , ДЗ		102	12	12	90						32	70				
ООД6.03	Иностранный язык	– , ДЗ		80	20	2	78						34	46				
ООД6.04	История	– , ДЗ		136	10	120	16						46	90				
ООД6.05	География	ДЗ		72	16	38	34							72				
ООД6.06	Физика	– , ДЗ		102	20	44	58						32	70				
ООД6.07	Химия	ДЗ		72	8	40	32							72				
ООД6.08	Биология	ДЗ		72	12	46	26							72				
ООД6.09	Основы безопасности и защиты Родины	– , ДЗ		68	10	22	46						38	30				
ООД6.10	Физическая культура	3, ДЗ		80	18	14	66						34	46				
ООДу.00	Общеобразовательные дисциплины (углубленный уровень)	–	3э	584	196	262	296	0	0	0	8	18	306	278				
ООДу.11	Обществознание		Э	110	28	50	52				2	6	110					
ООДу.12	Математика		– , Э	330	96	180	140				4	6	132	198				

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООДy.13	Информатика		–, Э	144	72	32	104				2	6	64	80				
Индивидуальный проект		1дз	–	32	30	2	30	0	0	0	0	0	14	18	0	0	0	0
ООДп.14	Индивидуальный проект. Информатика	–, ДЗ		32	30	2	30						14	18				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	Зз /7дз	-	468	300	166	296	0	0	6	0	0	0	0	172	108	124	64
СГ.01	История России	ДЗ (ком 1)		36	2	34	0			2					36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	–, –, –, ДЗ		122	120	2	120								28	36	26	32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	–, ДЗ		68	22	46	22								32	36		
СГ.04	Физическая культура	З, З, З, ДЗ		122	112	10	112								28	36	26	32
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ		36	18	18	16			2							36	
СГ.06	Основы бережливого производства	ДЗ		36	20	14	20			2							36	
СГ.07	Кубановедение	ДЗ (ком 1)		48	6	42	6								48			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	Здз	11э	938	570	448	348	0	0	54	22	66	0	0	216	286	236	200
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ		54	52	22	32									54		
ОП.02	Экономика организации		Э	88	36	54	20			6	2	6			88			
ОП.03	Статистика	ДЗ (ком 3)		56	30	32	20			4						56		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ (ком 3)		48	30	24	20			4						48		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит		Э	72	28	42	18			4	2	6						72

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОП.06	Основы логистической деятельности		Э	64	56	40	14			2	2	6			64			
ОП.07	Налоги и налогообложение		Э	70	38	34	24			4	2	6						70
ОП.08	Моделирование логистических систем		Э	64	56	32	20			4	2	6				64		
ОП.09	Менеджмент		Э	64	26	30	20			6	2	6			64			
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций		Э	76	68	28	34			6	2	6					76	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Э	58	20	30	14			6	2	6						58
ОП.12	Маркетинг		Э	64	34	32	20			4	2	6				64		
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности		Э	60	14	38	10			4	2	6					60	
ОП.14	ИС: Предприятие. Управление торговлей		Э	100	82	10	82				2	6					100	
П.00	Профессиональный цикл	16дз	4э(м) / 1э(к)	1330	1146	308	206	40	684	36	26	30	0	0	224	470	252	384
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	3дз	1э(м)	224	196	60	50	20	72	10	6	6	0	0	224	0	0	0
МДК.01.01	Логистика закупок	ДЗ (ком 2)		58	56	26	26			6					58			
МДК.01.02	Складская логистика	ДЗ (ком 2)		86	68	34	24	20		4	4				86			
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72	72				72						72			
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		Э (м)	8	0						2	6			8			
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	3дз	1э (м)	226	170	86	48	0	72	10	4	6	0	0	0	226	0	0

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам						
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3		
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем	
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
МДК.02.01	Производственная логистика	ДЗ (ком 4)		72	52	40	26			6							72		
МДК.02.02	Распределительная логистика	ДЗ (ком 4)		72	46	46	22			4							72		
УП.02	Учебная практика	ДЗ		72	72				72								72		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		Э (м)	10	0						4	6					10		
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Здз	1э (м)	244	204	68	50	0	108	8	4	6	0	0	0	244	0	0	
МДК.03.01	Транспортная логистика	ДЗ (ком 5)		72	56	36	30			6							72		
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ (ком 5)		54	40	32	20			2							54		
ПП.03	Производственная практика	ДЗ		108	108				108								108		
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		Э (м)	10	0						4	6					10		
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Здз	1э(м)	252	206	64	42	20	108	6	6	6	0	0	0	0	252	0	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ДЗ		66	48	38	24			4								66	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ДЗ		70	50	26	18	20		2	4							70	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ		108	108				108									108	
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю		Э (м)	8	0						2	6						8	
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»	Здз	1э (к)	240	226	30	16	0	180	2	6	6	0	0	0	0	0	240	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
МДК.05.01	Агент по закупкам	ДЗ		48	46	30	16			2								48
УП.05	Учебная практика	ДЗ		72	72				72									72
ПП.05	Производственная практика	ДЗ		108	108				108									108
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен		Э (к)	12	0						6	6						12
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ		144	144				144									144
Промежуточная аттестация													18	18	36	36	36	36
Самостоятельная работа													0	0	26	34	20	16
Всего		4з / 36дз	15э / 4э(м) / 1э(к)	4212	2380	1554	1658	40	684	96	60	120	612	864	612	864	612	648
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216	216													6 нед.
	Демонстрационный экзамен																	
	Защита дипломной работы																	
Государственная итоговая аттестация с 17 мая 2028 года по 27 июня 2028 года						Итого:	Дисциплин и МДК						594	846	478	614	448	272
							учебной практики						0	0	72	72	0	72
							производственной практики						0	0	0	108	108	108
							производственной практики (преддипломной)						0	0	0	0	0	144

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий							Распределение по курсам и семестрам					
		Зачеты	Экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (консультации)	Промежуточная аттестация (экзамены)	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
													1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем
													17 нед	24 нед	17 нед	24 нед	17 нед	24 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
							Консультации						6	6	12	12	12	12
							Экзамены						12	12	24	24	24	24
							Самостоятельная работа						0	0	26	34	20	16
							ВСЕГО						612	864	612	864	612	648
							Количество экзаменов						2	2	4	4	4	4
							дифференцированных зачётов						0	10	3	7	5	6
							зачётов						1	0	1	1	1	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Истории
4	Обществознания
5	Географии
6	Математики
7	Информатики
8	Физики
9	Химии
10	Биологии
11	Основ безопасности и защиты Родины
12	Кубановедения
13	Бережливого производства
14	Финансовой грамотности
15	Предпринимательской деятельности
16	Безопасности жизнедеятельности
17	Экономики организации
18	Документационного обеспечения управления
19	Бухгалтерского учета и налогообложения
20	Финансов, денежного обращения и кредита
21	Правового обеспечения профессиональной деятельности
22	Менеджмента
23	Анализа логистической деятельности
	Лаборатории:
1	Планирования и организации логистических процессов
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 68712 от 02 июня 2022 г.), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 70167 от 21 сентября 2022 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 59778 от 11 сентября 2020 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 74776 от 14 августа 2023 года);

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утверждено протоколом ФУМО по УГСЭ 38.00.00 Протокол РГ 38.02.03/1-30.04.22);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 39210 от 07 октября 2015 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 66211 от 07 декабря 2021 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2023 года № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 24480 от 07 июня 2012 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 74228 от 12 июля 2023 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 63180 от 20 апреля 2021 года);

- Письмом Министерства Российской Федерации от 08 апреля 2021 года № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023 года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 года, Протокол № 20 от 15 августа 2024 года, размещенных в реестре ПООП СПО, рекомендованных Федеральным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ КК «АМТ»;

- Положений:

- О ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум» (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- О порядке организации и осуществления в техникуме образовательной деятельности (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- Об организации приема граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 09-01-065 от 07.02.2023);

- О планировании, организации и проведении в техникуме практических и лабораторных занятий (приказ № 09-01-433 от 31.08.2023 г.);

- Об индивидуальном проекте обучающихся техникума (приказ № 09.01.433 от 31.08.2023 г.);

- Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (приказ № 09-01-003 от 09.01.2023 г.);

- О практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения (приказ № 09.01.433 от 31.08.2023);

- О практической подготовке обучающихся (приказ № 09-01-449 от 13.09.2021 г.);

- Об организации самостоятельной работы обучающихся техникума (приказ № 09-01-003 от 09.01.2023 г.);

- О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума (приказ № 09-01-133 от 22.02.2024 г.);

- Об экзамене (квалификационном) (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024);

- О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024 г.);

- О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024 г.);

- Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ «09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- О содержании, порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии (приказ № 09-01-187 от 23.03.2022 г.).

Объём и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в очной форме обучения составляет 4428 часов, срок обучения – 2 года 10 месяцев (147 недель).

- теоретическое обучение – 93 недели;

- промежуточная аттестация – 5 недель;

- учебная практика – 6 недель;

- производственная практика – 9 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулы – 24 недели.

При разработке образовательной программы установлена направленность (операционная деятельность в логистике), которая соответствует специальности в целом.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая, получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования 4428 часов, из них выделено на:

- общеобразовательный цикл – 1476 часов;
- дисциплины (модули) – не менее 1260 часов;
- практику – не менее 360 часов;
- государственную итоговую аттестацию – 216 часов.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, ФГОС СПО проводятся сгруппировано по 2 часа (парами).

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся. Всего на самостоятельную работу выделено 96 часов.

Форма и процедура осуществления текущего контроля определяется с целью установления объективности уровня знаний, умений и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся при освоении ими профессиональных модулей и дисциплин. Текущий контроль проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводят в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину или междисциплинарный курс. Формы и процедуры текущего контроля знаний: опрос (устный или письменный), тестирование, защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ; контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т.д. выбираются преподавателем. Для оценки результатов используется накопительная система оценивания.

По инициативе администрации в техникуме могут проводиться срезовые контрольные работы. Проведение такого контроля объявляется приказом директора техникума с указанием участников, форм и сроков его проведения.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практики оцениваются по пятибалльной шкале: «5» -

отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачет оценивается - «зачтено», «не зачтено».

Формы контроля по каждой учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Самостоятельная работа – это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана. Формы самостоятельной работы преподаватели планируют при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом имеющихся примерных программ. Контроль результатов самостоятельной работы обучающегося осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарного курса (текущий контроль) или в пределах отведенного времени (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) составляет 48 академических часов.

На втором курсе, в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами (на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134).

Дисциплины «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули: ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», которые сформированы в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности: ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20014 «Агент по закупкам», сформирован образовательной организацией самостоятельно.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

В профессиональном цикле учебного плана предусмотрено выполнение курсовых работ в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.02 «Складская логистика» в 3 семестре, 20 часов аудиторных занятий по МДК.04.02 «Оценка эффективности и контроль логистических систем» в 5 семестре.

В учебном плане предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам и междисциплинарным курсам:

СГ.01 «История России» и СГ.07 «Кубановедение» - 3 семестр;

МДК.01.01 «Логистика закупок» и МДК.01.02 «Складская логистика» - 3 семестр;

ОП.03 «Статистика» и ОП.04 «Документационное обеспечение управления» - 4 семестр;

МДК.02.01 «Производственная логистика» и МДК.02.02 «Распределительная логистика» - 4 семестр;

МДК.03.01 «Транспортная логистика» и МДК.03.02 «Логистика сервисного обслуживания» - 4 семестр.

Предусмотрено концентрирование изучения дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок учебного плана указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

В соответствии с ФГОС СПО в рамках ПМ.05 предусматривается освоение профессии 20014 «Агент по закупкам».

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывает как дисциплины общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики) предусмотренном учебным планом образовательной программы. В учебном плане отдельно указан объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в рамках практической подготовки.

Практическая подготовка реализуется при проведении: практических занятий, практикумов, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), индивидуального проекта по общеобразовательным учебным предметам, участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. В соответствии с ФГОС СПО, практика является компонентом образовательной программы (отражена в учебном плане), входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика реализуется непрерывно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» - 72 часа (3 семестр);

ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» - 72 часа (4 семестр);

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» - 72 часа (6 семестр).

Производственная практика реализуется непрерывно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.03 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» - 108 часов (4 семестр);

ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем. Контроль логистических операций» - 108 часов (5 семестр);

ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» - 108 часов (6 семестр).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно, в объеме 144 часов, по окончании теоретического обучения и по завершению учебной и производственной практик.

Аттестация, по итогам практики, осуществляется на основе оценки решения задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно и утверждается директором техникума. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.).

5.1. Общеобразовательный цикл

Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме обучения, для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО.

Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Индивидуальный проект».

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках изучаемой общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом получаемой специальности.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

Объем общеобразовательных дисциплин на базовом уровне определен в зависимости от специфики получаемой специальности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой специальности, изучаются следующие общеобразовательные дисциплины: обществознание, математика, информатика. Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой образовательной дисциплине.

Освоение общеобразовательного цикла реализуется на первом курсе.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение индивидуального проекта и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса, тестирования и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется с использованием оценочных материалов, которые позволяют оценить достижение запланированных результатов освоения по общеобразовательным дисциплинам.

Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам: ООДб.01 «Русский язык», ООДу.11 «Обществознание», ООДу.12 «Математика», ООДу.13 «Информатика».

Общая продолжительность каникул на первом курсе составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

5.2. Формирование структуры образовательной программы с учетом вариативной части

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.). С работодателями согласовано содержание и результаты освоения ОП ППССЗ. Проведена экспертиза контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения ОП ППССЗ, согласованы требования к организации учебной, производственной практик, к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса, к материально-техническому обеспечению, перечень кабинетов и лабораторий.

Выделенные согласно п.2.1 ФГОС СПО часы вариативной части 1116 часов учебной нагрузки обучающихся использованы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Введены новые учебные дисциплины и междисциплинарные курсы:

- в социально-гуманитарный цикл:

СГ.05 «Основы финансовой грамотности» - 36 часов;

СГ.06 «Основы бережливого производства» - 36 часов;

СГ.07 «Кубановедение» - 48 часов;

- в общепрофессиональный цикл:

ОП.12 «Маркетинг» - 64 часа;

ОП.13 «Основы предпринимательской деятельности» - 60 часов;

ОП.14 «1С: Предприятие. Управление торговлей» - 100 часов;

- в профессиональный цикл:

В ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» введен новый МДК.05.01 «Агент по закупкам» - 48 часов.

Распределение объема часов вариативной части между циклами ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки (всего), час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	вариативная часть – 120 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 74 лаб./прак. - 42	
СГ.05	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы финансовой грамотности» должен: уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и	вариативная часть – 36 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 18 лаб./прак. - 16	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности. знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности		
--	---	--	--

	и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности.		
СГ.06	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы бережливого производства» должен: уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства. знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.	вариативная часть – 36 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 14 лаб./прак. - 20	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
СГ.07	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Кубановедение» должен: уметь: - соотносить важнейшие события региональной истории с историческими событиями, происходившими в России и в мире в XX – начала XXI века; - использовать исторические карты и другие источники информации для решения поставленных учебных задач и составления развернутого повествования о важнейших событиях истории Кубани и их участниках; - объяснять значение терминов и понятий, а также диалектных слов, используемых на занятиях Кубановедения; - формировать собственную позицию в отношении роли личности в истории региона; - использовать компьютерные технологии для получения информации о Краснодарском крае и систематизации полученных данных в виде схем, диаграмм, таблиц, презентаций; - использовать знания по Кубановедению при написании	вариативная часть – 48 часов в том числе: теор. обучение - 42 лаб./прак. - 6	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	исследовательских проектов, выполнении творческих работ по краеведческой тематике. знать: - основные этапы и важнейшие события в истории Кубани XX – начала XXI века, раскрывать их в контексте исторических событий, происходивших в этот период в стране и мире; - особенности экономико-географического и геополитического положения Краснодарского края, оценивать природно-ресурсный потенциал региона; - административное устройство Краснодарского края, численность населения, этническое и конфессиональное многообразие региона, особенности развития культурного пространства региона; - политико-правовой статус Краснодарского края, место и роль в современной России; - имена ученых, исследователей, выдающихся деятелей культуры и искусства, политиков и военных, способствовавших социально-экономическому развитию кубанского региона.		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	вариативная часть – 450 часов в том числе: самост. работа - 36 теор. обучение - 204 лаб./прак. - 210	
ОП.01	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «<u>Информационное обеспечение логистических процессов</u>» должен: уметь: - создавать деловые документы в редакторе MS Word; - создавать комплексные документы в текстовом редакторе; - оформлять схемы по образцу в MS Word; - использовать встроенные вычислительные функции Excel; - производить расчет промежуточных итогов в Excel; - использовать функции подбора параметров; - использовать технологию связей между файлами. знать: - информационную технологию создания документов содержащих формулы и рисунки.	вариативная часть – 16 часов в том числе: теор. обучение - 2 лаб./прак. -14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.02	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «<u>Экономика организации</u>» должен: уметь: - рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; - рассчитать численность персонала организации; - рассчитать заработную плату различных категорий работников; - рассчитать чистую прибыль; - рассчитать показатели рентабельности. знать: - основные элементы производственной структуры	вариативная часть – 12 часов в том числе: теор. обучение - 2 лаб./прак. -10	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.03	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «<u>Статистика</u>» должен: уметь: - рассчитывать средние величины; - рассчитывать структурные средние величины, показатели вариации; - рассчитывать агрегатную форму общего индекса товарооборота, цен и физического объема; - рассчитывать среднюю гармоническую форму общего индекса цен и физического объема. знать:	вариативная часть – 24 часа в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 10 лаб./прак. - 10	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- структуру и систему органов государственной статистики в РФ; - порядок составления и анализа статистических таблиц и статистических графиков; - различные формы общих индексов.		
ОП.04	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Документационное обеспечение управления» должен: уметь: - использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки; - разрабатывать должностной регламент в своей профессиональной деятельности. знать: - правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки; - правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами; - методы оптимизации документопотоков в организации.	вариативная часть – 16 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 8 лаб./прак. - 4	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.05	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» должен: уметь: - определять суммы страхового возмещения и размер страхового взноса; - рассчитывать суммы начисленных процентов за пользование кредитом; знать: - понятие финансового контроля, его задачи, субъекты; - основные понятия страхования, виды обязательного и добровольного страхования; - сущность и функции финансов организаций различных форм собственности; - сущность и функции финансов домашних хозяйств; - законодательство России в сфере денежно-кредитного регулирования; - законодательные основы современного банка; - особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.	вариативная часть – 26 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 18 лаб./прак. - 4	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.06	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы логистической деятельности» должен: уметь: - управлять запасами; знать: - методы управления запасами; - производственную логистику; - тарное хозяйство; - сервисные услуги в логистическом процессе.	вариативная часть – 24 часа в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 18 лаб./прак. - 4	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.07	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Налоги и налогообложение» должен: уметь: - заполнять налоговые декларации по федеральным и региональным налогам. знать: - развитие налоговой системы РФ; - основные налоговые теории; - виды налоговых правонарушений и ответственность за них; - методику расчета сумм федеральных, региональных и местных налогов; - методику заполнения налоговых деклараций по федеральным налогам.	вариативная часть – 30 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 18 лаб./прак. - 8	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.08	В результате изучения вариативной части учебного	вариативная часть –	Протокол

	цикла обучающийся по дисциплине «<u>Моделирование логистических систем</u>» должен: уметь: - формализовать задачи прикладной области, при решении которых необходимо получить количественные и качественные оценки; - анализировать данные и оценивать требуемые знания для решения нестандартных задач; - изучать научную и учебно-методическую литературу по математическому моделированию логистических процессов; - применять информационные технологии для математического моделирования в логистике при обосновании принятия управленческих решений. знать: - алгоритмы формализации задач прикладной области, при решении которых возникает необходимость использования количественных и качественных оценок; - математические методы и методы компьютерного моделирования; - методы принятия решений и основы использования информационных технологий для решения задач экономико-математического моделирования при обосновании управленческих решений.	24 часа в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 10 лаб./прак. - 10	заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.09	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «<u>Менеджмент</u>» должен: уметь: - применять стратегический анализ для выявления проблем организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации на основе ранее разработанных базовых направлений развития; - разрабатывать комплекс мероприятий для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - оценивать эффективность стратегических решений с учетом рисков; - анализировать конкурентную позицию организации в отрасли; - анализировать взаимосвязи функциональными управленческих решений; - разрабатывать комплекс сбалансированных управленческих решений для реализации стратегии. знать: - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - основные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - сущность, содержание и взаимосвязи корпоративной, деловой и функциональных стратегий в организации.	вариативная часть – 24 часа в том числе: самост. работа - 6 теор. обучение - 8 лаб./прак. - 10	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.10	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «<u>Бухгалтерский учет логистических операций</u>» должен: уметь: - считать обороты и остатки (сальдо) по счетам; - определять активные и пассивные счета; - составлять схемы активного и пассивного счета; - составлять корреспонденцию счетов; - классифицировать хозяйственные средства по составу и размещению; - классифицировать хозяйственные средства по источникам образования;	вариативная часть – 36 часов в том числе: теор. обучение - 16 лаб./прак. - 20	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. знать: - классификацию хозяйственных средств по составу и размещению; - классификацию хозяйственных средств по источникам образования; - порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; - порядок ведения учета активов организации.		
ОП.11	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» должен: уметь: - применять документацию – систем качества; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. знать: - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - виды административных правонарушений и административной ответственности.	вариативная часть – 18 часов в том числе: теор. обучение - 14 лаб./прак. - 4	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.12	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Маркетинг» должен: уметь: - использовать основные категории маркетинга в практической деятельности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - выявлять сегменты рынка и проводить опрос потребителей; - определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; - изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения; - оценивать поведение покупателей. знать: - концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга, принципы и функции маркетинга; - этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям); стратегию разработки нового товара; - методы маркетинговых исследований, факторы маркетинговой среды; - критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; - природу и цели товародвижения, типы посредников; - ценовые стратегии и методы ценообразования; - цели и средства маркетинговой коммуникации, основы рекламной деятельности.	вариативная часть – 56 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 32 лаб./прак. - 20	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ОП.13	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» должен: уметь: - квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;	вариативная часть – 52 часа в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 38 лаб./прак. - 10	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов предпринимательской деятельности; - работать с текстами нормативно-правовых источников; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - оформлять документацию для регистрации предпринимательской деятельности; - осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности; - составлять типичные формы гражданско-правового договора; - соблюдать деловую и профессиональную этику в предпринимательской деятельности. знать: - систему и структуру предпринимательской деятельности Российской Федерации; - основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 мая 1995 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность»; - основы налогообложения в предпринимательской деятельности; - основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица; - права и обязанности индивидуального предпринимателя; - основы бухгалтерского учета и отчетности в области предпринимательской деятельности; - особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности; - основные понятия и принципы коррупции.		
ОП.14	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «1С: Предприятие. Управление торговлей» должен: уметь: - производить ввод начальных сведений и параметров, необходимых для работы конкретного предприятия; - проводить документы и формировать стандартные отчеты, используя функциональные возможности системы программ «1С: Предприятие. Управление торговлей»; - осуществлять поиск необходимой информации в системе «1С: Предприятие. Управление торговлей»; - вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу; - автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.); – использовать типовые операции; – выполнять операции по банку и кассе; - вести учет материалов; - оформлять складские операции в программе; - формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию. знать: - области применения системы «1С: Предприятия»; - основные сервисные возможности системы «1С: Предприятие. Управление торговлей»; - правила ввода начальной информации при внедрении	вариативная часть – 92 часов в том числе: теор. обучение - 10 лаб./прак. - 82	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	системы «1С: Предприятие. Управление торговлей» в организацию; - принципы ведения учета в системе «1С: Предприятие. Управление торговлей»; - приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в типовых прикладных решениях системы «1С: Предприятие. Управление торговлей»; - работу с журналами документов, справочниками, отчетами; - методы создания, редактирования и настройки журнала документов; - методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник.		
П.00	Профессиональный цикл	вариативная часть – 510 часов в том числе: самост. работа - 4 теор. обучение - 122 лаб./прак. - 384	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» обучающийся должен:	вариативная часть – 26 часов в том числе: теор. обучение -14 лаб./прак. - 12	
МДК.01.02	по междисциплинарному курсу «Складская логистика» уметь: - <i>рассчитывать средства пожаротушения на складе;</i> - <i>проводить инвентаризацию;</i> знать: - санитарные и противопожарные требования на складе; - виды тары и упаковки в складской системе; - маркировку и манипуляционные знаки; - штрих кодирование (основные форматы и использование в коммерческой практике); - конструкционные элементы склада и их особенности.	вариативная часть – 26 часов в том числе: теор. обучение - 14 лаб./прак. -12	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» обучающийся должен:	вариативная часть – 38 часов в том числе: теор. обучение - 38	
МДК.02.01	по междисциплинарному курсу «Производственная логистика» знать: - классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; - схемы каналов распределения; - методы и модели управления сбытовой деятельностью.	вариативная часть – 14 часов в том числе: теор. обучение - 14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
МДК.02.02	по междисциплинарному курсу «Распределительная логистика» знать: - содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.	вариативная часть – 24 часа в том числе: теор. обучение - 24	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» обучающийся должен:	вариативная часть – 30 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 16 лаб./прак. -12	
МДК.03.01	по междисциплинарному курсу «Транспортная логистика» уметь:	вариативная часть – 8 часов в том числе:	Протокол заседания круглого стола с работодателями

	- рассчитывать фрахтовую ставку; - проводить сравнительную характеристику транспортных маршрутов по перевозке грузов. знать: - ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителям транспортных услуг; - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.	теор. обучение - 4 лаб./прак. - 4	от 20.02.2025 г. № 1
МДК.03.02	по междисциплинарному курсу «Логистика сервисного обслуживания» уметь: - применять требования нормативных документов, регламентирующих сервисную деятельность, - управлять внутренней деятельностью предприятия сферы услуг и факторами, влияющими на качество. знать: - этапы процесса разработки, оказания услуги, жизненный цикл услуг; - внутреннюю деятельность исполнителя по оказанию услуги и ее результаты, материально-техническое обеспечение сервисной деятельности; - нормативно-законодательную базу, регламентирующую сервисную деятельность; - показатели качества услуг в сфере обслуживания, классы обслуживания на транспорте; - управление качеством транспортных услуг.	вариативная часть – 22 часа в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 12 лаб./прак. - 8	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»</u> обучающийся должен:	вариативная часть – 44 часа в том числе: теор. обучение - 24 лаб./прак. - 20	
МДК.04.01	по междисциплинарному курсу «Основы планирования логистических операций» уметь: - составлять план работы подразделения на основе нормативного, балансового, бюджетного и графического методов; - планировать внутрипроизводственные потоковые процессы. знать: - виды планирования; - приемы эффективного планирования; - характеристику процесса планирования в организации и его этапы.	вариативная часть – 22 часа в том числе: теор. обучение - 14 лаб./прак. - 8	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
МДК.04.02	по междисциплинарному курсу «Оценка эффективности и контроль логистических систем» уметь: - ликвидировать отклонения от плановых показателей; - управлять рисками в логистике; - определять стратегию хеджирования; - планировать и прогнозировать потребности. знать: - методологию оценки качества товарно-материальных ценностей; - типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей. - риски при финансировании проекта; - страхование рисков; - пути и методы снижения рисков в деятельности предприятия.	вариативная часть – 22 часа в том числе: теор. обучение - 10 лаб./прак. - 12	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ПМ.05	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»</u> обучающийся должен:	вариативная часть – 228 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 30 лаб./прак. - 196	

МДК.05.01	по междисциплинарному курсу «Агент по закупкам» уметь: - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; - анализировать поступившие заявки; - оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта. знать: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы антимонопольного законодательства; - основы информатики в части применения к закупкам; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - требования охраны труда.	вариативная часть – 48 часов в том числе: самост. работа - 2 теор. обучение - 30 лаб./прак. - 16	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
УП.05	по Учебной практике иметь практический опыт: - определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.	вариативная часть – 72 часа в том числе: лаб./прак. -72	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
ПП.05	по Производственной практике иметь практический опыт: - определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;	вариативная часть – 108 часов в том числе: лаб./прак. -108	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	- приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.		
ПДП	по Производственной практике (преддипломной) иметь практический опыт: - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. - заполнения документации, связанной со складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; - управления логистическими процессами и закупками; - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов; - участия в разработке элементов логистического сервиса; - участия в анализе элементов логистического сервиса; - участия в планировании и организации логистических процессов; - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выполнения причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выполнения причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; - определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров; - получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора; - приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению; - выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям; - опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки; - установления графиков поставок, мониторинг	вариативная часть – 144 часа в том числе: лаб./прак. -144	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

	<i>выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.</i>		
	Промежуточная аттестация	36 часов	
	Всего	1116 часов	

5.3. Формы проведения консультаций

Часы консультаций в учебном плане предусмотрены на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, по которым запланировано, в качестве промежуточной аттестации, проведение экзамена, а также для выполнения курсового проекта (работы). Формы проведения консультаций – групповые, устные.

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, в т.ч. по модулю и экзамена квалификационного. Аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в размере 2 академических часов. Аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, по модулю, в виде экзамена (экзамена по модулю, квалификационного экзамена), выделяется за счет времени, отведенного на дисциплины, модули. Промежуточная аттестация организована как в рамках экзаменационной сессии (концентрировано), так и рассредоточено.

Количество зачетов, предусмотренных в процедуре промежуточной аттестации – не более 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Процедура промежуточной аттестации не предусматривает, что за каждый реализуемый семестр должна выставляться промежуточная аттестация для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедуре промежуточной аттестации обучающегося не превышает 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

По завершению освоения профессиональных модулей проводится «экзамен по модулю» по следующим модулям: ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», ПМ.03. «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций». Экзамен по модулю направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. По ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Агент по закупкам» проводится квалификационный экзамен, предусматривающий оценку освоения квалификации.

5.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (216 часов) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «операционный логист».

Государственная итоговая аттестация регламентируется Положением «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации» (приказ № 09-01-593 от 30.11.2024 г.).

Сроки проведения ГИА: с 17 мая 2028 года по 27 июня 2028 года

Процедура проведения ГИА, сроки её проведения и условия организации с указанием количества рабочих мест, уровни демонстрационного экзамена, комплекты оценочной документации, требования к дипломным проектам, методика их оценивания описываются в Программе ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Распределение вариативной части ППССЗ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Всего	Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	120	4	74	42
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	2	18	16
СГ.06	Основы бережливого производства	36	2	14	20
СГ.07	Кубановедение	48	-	42	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	450	36	204	210
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	16	-	2	14
ОП.02	Экономика организации	12	-	2	10
ОП.03	Статистика	24	4	10	10
ОП.04	Документационное обеспечение управления	16	4	8	4
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	26	4	18	4
ОП.06	Основы логистической деятельности	24	2	18	4
ОП.07	Налоги и налогообложение	30	4	18	8
ОП.08	Моделирование логистических систем	24	4	10	10
ОП.09	Менеджмент	24	6	8	10
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	36	-	16	20
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	18	-	14	4
ОП.12	Маркетинг	56	4	32	20
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	52	4	38	10
ОП.14	ИС: Предприятие. Управление торговлей	92	-	10	82
П.00	Профессиональный цикл	510	4	122	384
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	26	-	14	12
МДК.01.02	Складская логистика	26	-	14	12
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	38	-	38	-
МДК.02.01	Производственная логистика	14	-	14	-
МДК.02.02	Распределительная логистика	24	-	24	-
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	30	2	16	12
МДК.03.01	Транспортная логистика	8	-	4	4
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	22	2	12	8
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	44	-	24	20

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Всего	Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	22	-	14	8
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	22	-	10	12
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»	228	2	30	196
МДК.05.01	Агент по закупкам	48	2	30	16
УП.05	Учебная практика	72	-	-	72
ПП.05	Производственная практика	108	-	-	108
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	-	-	144
	Итого	1080	44	400	636
	Промежуточная аттестация	36			
	ВСЕГО	1116			

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по учебной работе	_____	М.М. Малахова
Зам. директора по учебно-производственной работе	_____	В.И. Бойко
Председатель ЦМК «Экономических дисциплин»	_____	Е.А. Варганова
Председатель ЦМК «Математических дисциплин»	_____	Е.Л. Васильева
Председатель ЦМК «Естественнонаучных дисциплин»	_____	А.С. Пономарева
Председатель ЦМК «Гуманитарных правовых и эстетических дисциплин»	_____	А.Н. Колесникова
Председатель ЦМК «Иностранных языков»	_____	Н.Ю. Рыбина
Председатель ЦМК «Русский язык и литература»	_____	М.Р. Арутюнян
Председатель ЦМК «Физической культуры и ОБЖ»	_____	Е.Ю. Иванова